

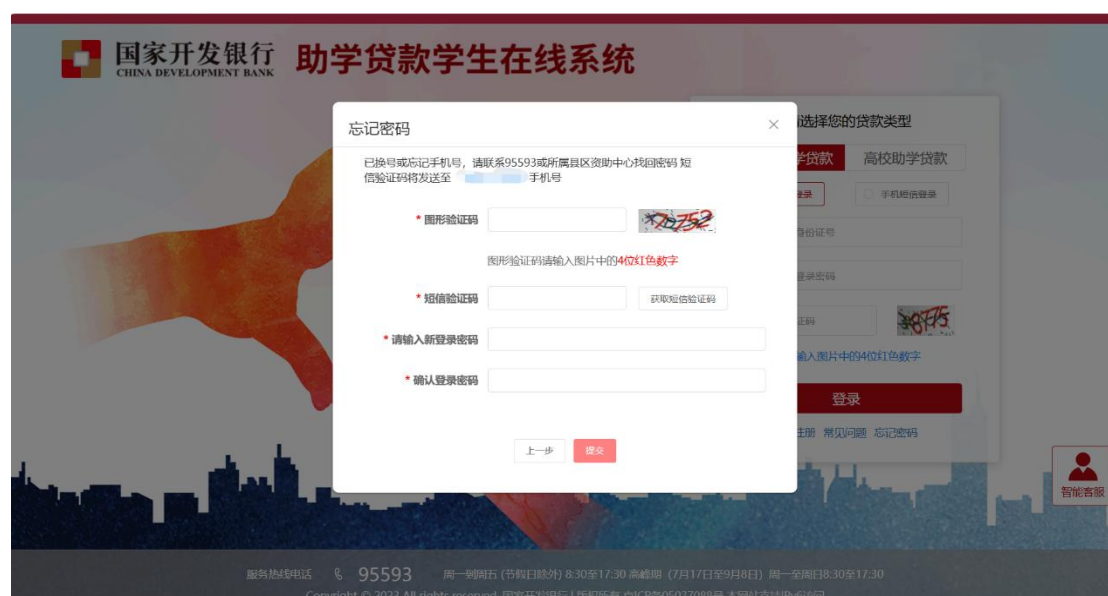
生源地助学贷款毕业生网上申请毕业确认操作流程及注意事项

一、直接输入网址（<https://sls.cdb.com.cn/>）进入国家开发银行贷款信息系统。

二、国家开发银行生源地助学贷款学生在线系统登录界面如下图所示：



如果发生账号、密码遗忘的情况，点击右上角忘记密码，输入手机号/身份证进到如下界面后，通过发送手机验证码进行密码更改（已换号或忘记手机号，请联系 95593 或所属县区资助中心找回密码）



三、登陆后界面如下图所示：

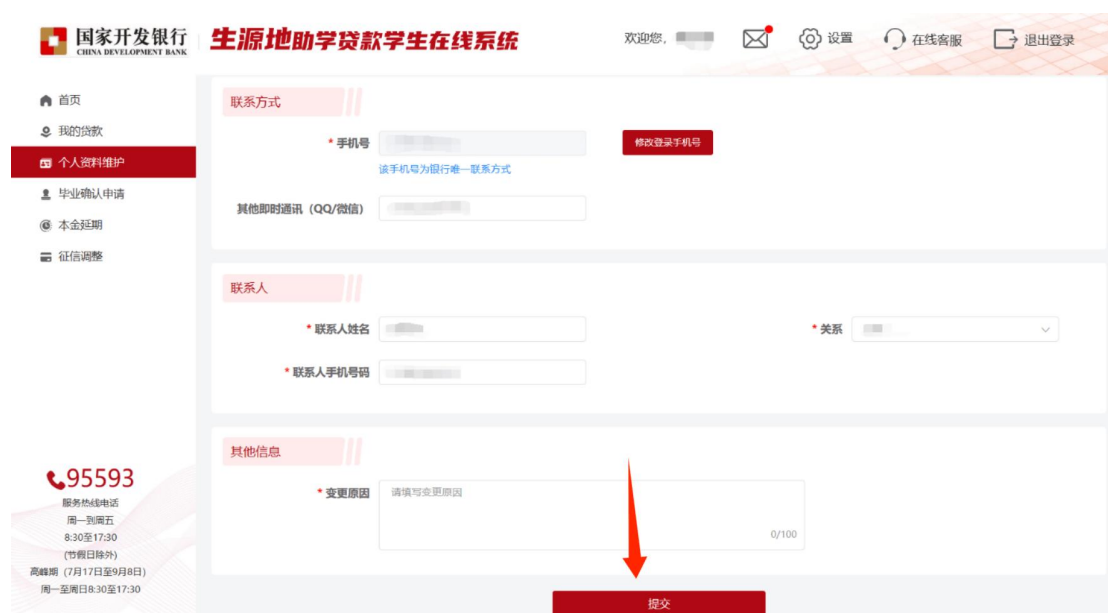


四、点击左侧菜单中的“个人资料维护”，检查**基本信息、联系方式、家庭信息、联系人、资助中心和就学信息、共同借款人**，进行修改或补充，保证信息完整、真实，以便生源地县学生资助管理办公室和学校能及时联系贷款学生，告知还款情况，维护贷款学生权益。贷款学生毕业后，如联系方式或工作单位发生变更，可随时进入学生在线服务系统进行个人信息维护。

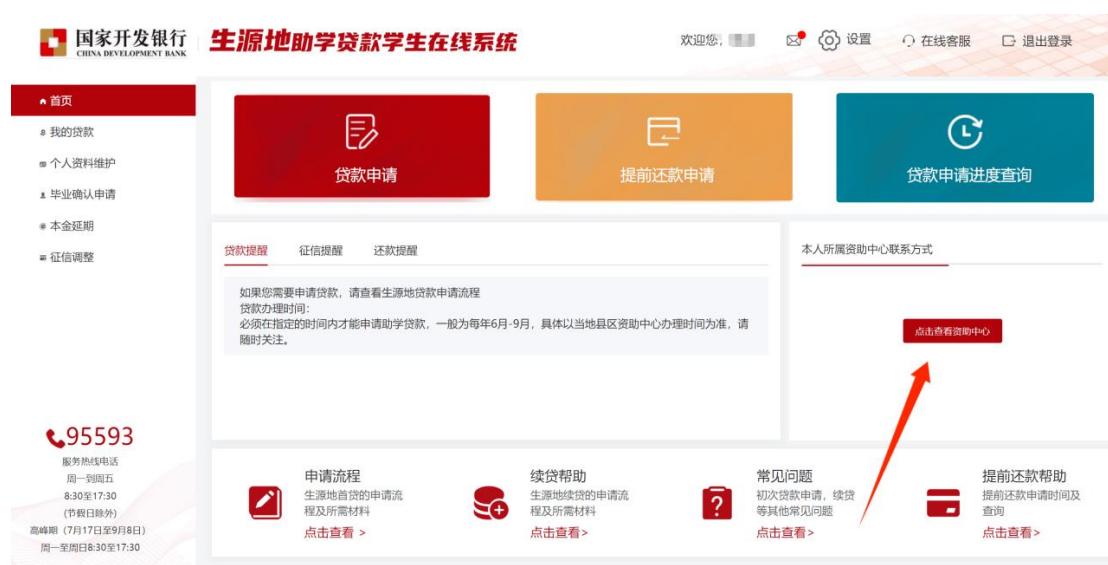
注意：

- (1) **打星号的选项为必填项**，要求学生按要求完善基本信息。
- (2) **联系方式**：联系电话，手机，QQ 号码应填写本人信息，要求正确填写，个人通讯信息不能与联系人通讯信息相同，否则不予通过毕业确认。
- (2) **家庭信息**：请按要求详细填写到乡镇（街道）和门牌号。
- (3) **联系人**：不能填写本人信息，**应填写监护人的信息**，联系电话，手机号也不能填写本人信息，应填写监护人信息。联系人通讯信息不能与个人通讯信息相同，信息不全不予通过毕业确认。
- (4) **就学信息**：**院系名称（不是高校名称）必须填写为各学院全称、专业名称要求填写全称**，学号，学制确保填写正确。

五、对“个人消息”、“资助中心和就学信息”、“共同借款人”进行修改或补充后，需点击页面下方的“提交”完成信息变更。



六、点击左侧菜单中的“毕业确认申请”，查看各项信息，特别是个人学籍、联系方式、贷款信息等重要信息，如个人信息需要更新，具体操作详见资料修改。如贷款信息有误，需联系经办贷款的县学生资助管理办公室，协商解决。个人所属资助中心联系方式，见系统首页（如下图）：



国家开发银行 生源地助学贷款学生在线系统

欢迎您 | 设置 | 在线客服 | 退出登录

95593 服务热线 周一到周五 8:30至17:30 (节假日除外) 高峰期 (7月17日至9月8日) 周一至周日8:30至17:30

毕业确认申请

基本信息

姓名: [] 身份证号: []

性别: [] 中学: []

民族: [] 户口性质: []

入学前户籍地址: []

联系方式

手机号码: [] 其他即时通讯: []

联系人信息

联系人: [] 关系: []

七、如各项信息确认无误，**点击页面下方的“毕业确认申请”**，完成**提交毕业确认申请**。

常州大学 国家开发银行生源地助学贷款毕业确认表

基本信息

姓名	性别	学号	身份证号	学历	资助中心电话
入学年份	学籍	毕业日期	院系名称	专业名称	

联系方式

工作单位	电话	单位性质
单位地址	电子邮箱	
联系电话	即时通讯	
手机	联系电话	
家庭联系人		
家庭地址		

贷款情况

补充说明

借款人申明: 表内内容完全属实, 本人保证遵守国家助学贷款有关规章, 履行《国家开发银行生源地助学贷款借款合同》按时归还利息和本金。

借款人签字(手印): _____ 年 月 日

说明: 1. 表中已打印内容有异议请与高校资助中心联系。
2. 有信息变动(姓名、身份证号变更), 请提供有效证明, 到县资助中心办理。其他信息变更, 请填写在补充说明一栏, 并且及时到“学生在线服务系统”中修改, 不能在“学生在线服务系统”中修改的, 请与县资助中心联系。

(就业信息(工作单位、电话、工作性质等): **若暂未就业, 可填写家庭住址或学校地址, 并及时更新。**)

八、贷款学生毕业后, 应在**每年 11 月 30 日前**查看最近应还款信息, 按时足额偿还贷款, 保持个人良好信贷记录。