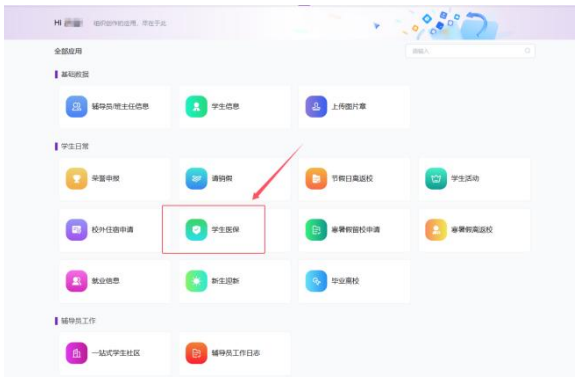
# 智慧学工——医保参保操作指南（学院版）

登录一网通办，点击“智慧学工”

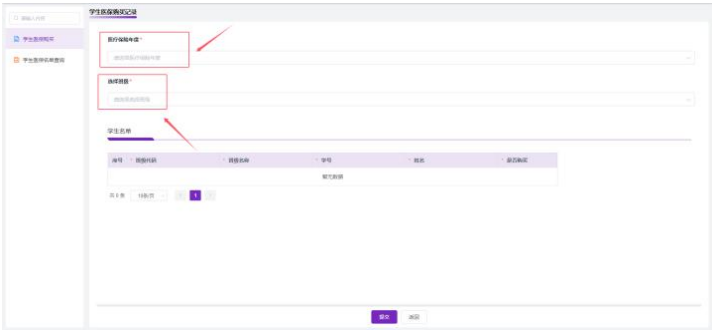
进入“应用中心”

点击“学生医保”

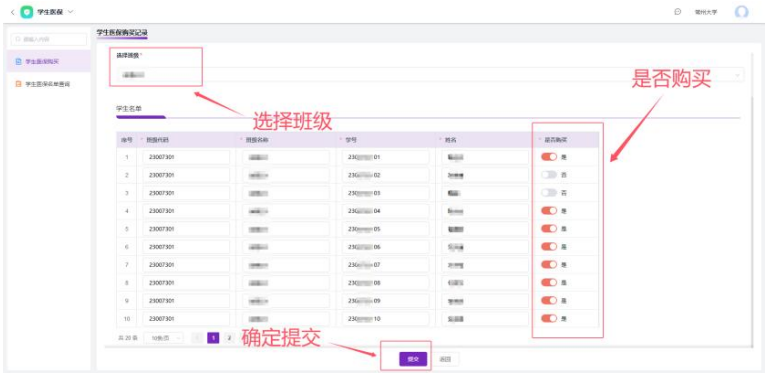


选择年度，添加学生

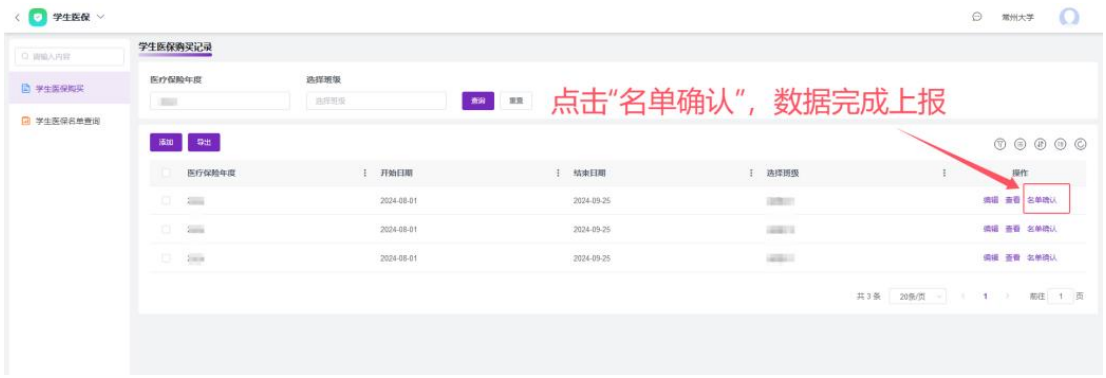
选择年度和班级



选择收否购买医保




点击“名单确认”，数据才能成功上报




分别导出“已购买”、“未购买”数据表格

**导出表格后填写“备注”，**

**备注 1：**标记特殊困难学生类型；

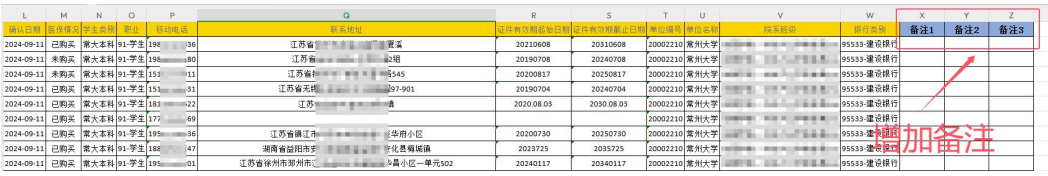
特殊困难类型包括：

| 数据库 | 序号 | 名称 | 分类 |
|---|---|---|---|
| 省系统 | 1 | 建档立卡 | |
| | 2 | 低收入-低保、低保边缘、支出困难型 | |
| | 3 | 低收入-特困救助供养 | |
| | 4 | 残疾 | |
| | 5 | 困境儿童 | |
| | 6 | 其他（困难职工家庭、农村留守儿童） | |
| 国系统 | 1 | 脱贫家庭学生(原建档立卡学生) | |
| | 2 | 脱贫不稳定家庭学生(原建档立卡学生) | |
| | 3 | 边缘易致贫家庭学生 | |
| | 4 | 突发严重困难家庭学生 | |
| | 5 | 低收入人群 | 城乡低保学生 |
| | 6 | | 低保边缘人口 |
| | 7 | | 特困救助学生 |
| | 8 | | 支出型困难家庭学生 |
| | 9 | | 其他低收入家庭学生 |
| | 10 | 孤儿学生 | |
| | 11 | 事实无人抚养儿童 | |
| | 12 | 残疾学生 | |

**备注 2：**原怀德学院、海外教育学院学生，在备注 2 中标出本学院名称；

**备注 3：**标记 2024 级新生

各学院辅导员认真梳理全体学生名单，避免延长学制、休学、即将复学等学生名单遗漏，系统中缺失的学生按其是否参保，将信息填写在导出的《参保名单》或《不参保名单》最下方，并在电子稿中用蓝色底色标出，纸质稿表上做醒目标记。交换生和退学学生不参加学校统一购买居民医疗保险，请在系统中按不参保操作。

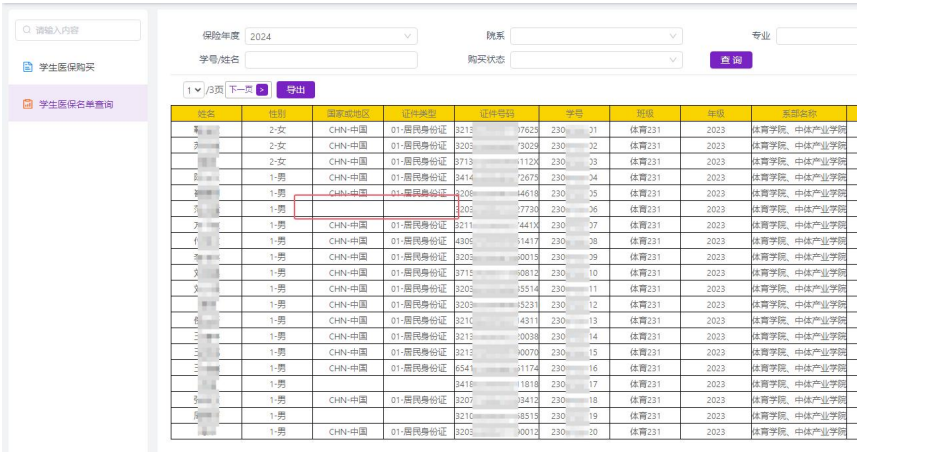
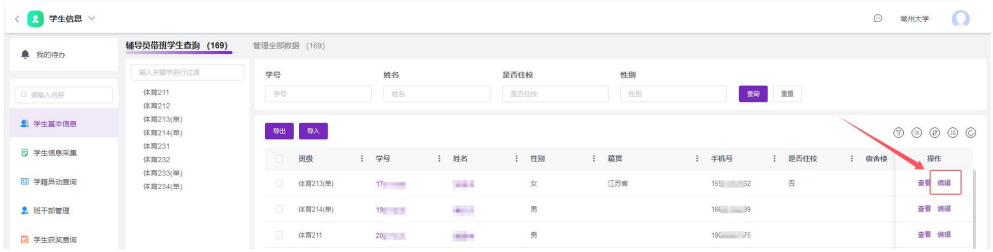
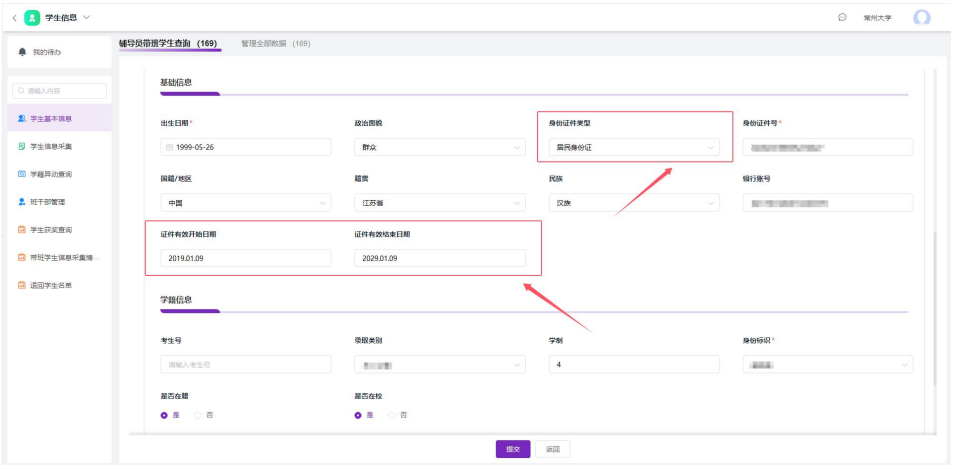



**示例：**

添加完备注后，将《20　年度常州大学居民医保参保名单》《20　年度常州大学居民医保不参保名单》电子版和纸质版报送至学生处助学管理中心。

**额外说明：**

信息缺失，联系学生在智慧学工系统里填写完整



补充信息，基础信息补充完整，示例：